

П Р И К А З

25.09.2020

№ 102/1

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в приказ
от 29.12.2018 №70 «Об учетной политике учреждения»

В связи с вступлением в силу с 27.09.2020 приказа Минфина России от 15.06.2020 № 103н «О внесении изменений в приложения № 1 - 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ от 29.12.2018 № 70 «Об учетной политике учреждения» изменения согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ применять с 27.09.2020.
3. Ознакомить с настоящим приказом всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера

Директор

Ознакомлены:

1. Во всех приложениях к учетной политике по тексту слова «материально - » и «материально» исключить.
2. В Приложении №4 к учетной политике после строки:

8.нс	Журнал по прочим операциям (налоги по субсидии на иные цели)	0504071	Бухгалтерские справки (ф. 0504833)
------	--	---------	------------------------------------

дополнить строками следующего содержания:

8.испр	Журнал операций по исправлению ошибок прошлых лет	0504071	Бухгалтерские справки (ф. 0504833)
8.м	Журнал операций межотчетного периода	0504071	Бухгалтерские справки (ф. 0504833)

».

3. В разделе III «Правила документооборота» пункт 23.6. изложить в следующей редакции:

«23.6. Расчеты по зарплате и другим выплатам оформляются расчетной ведомостью (ф.0504402). Расчетная ведомость (ф. 0504402) применяется для отражения начислений по заработной плате работников в течение месяца и сумм, причитающихся к выплате при окончательном расчете, пособий, в том числе при безналичном перечислении причитающихся выплат, иных выплат, осуществляемых на основе трудовых договоров, а также отражения удержаний из сумм начислений (налогов, страховых взносов, удержаний по исполнительным листам и иных удержаний). Расчетная ведомость формируется на каждую выплату (заработная плата за первую половину месяца, отпускные, компенсация при увольнении, премия, пособие по временной нетрудоспособности, компенсационная выплата, заработная плата за вторую половину месяца и др.). В конце каждого месяца формируется итоговая Расчетная ведомость, в которой отражаются все начисления и удержания по заработной плате работников за полный месяц. Для выплаты денежных средств работникам, учреждение формирует на бумажном носителе Список на зачисление на счета «зарплатных» карт согласно приложению №2 к учетной политике, подписываемый директором и главным бухгалтером, который

прилагается к банковской выписке, и направляет в банк электронный реестр на зачисление денежных средств на счета работников в соответствии с требованиями и форматом банка. Выплата денежных средств работникам подтверждается реестром на перечисление с отметкой о зачислении на счета работников, формируемым банком и прилагаемым к банковской выписке.

Заработная плата за первую половину месяца начисляется и выплачивается за фактически отработанное время и не может быть меньше ставки заработной платы или должностного оклада за отработанное время.

В столбце Расчетной ведомости «Учетный номер» в графе 3 указывается табельный номер работника, графа 4 не заполняется.».

Главный бухгалтер